



Vedtekter

Godkjent av SBF's årsmøtet 05.03.2019

Vedtektene er også lagt ut på foreningens hjemmeside www.sandvigaa.baatforening.no/ og er det eksemplaret som til enhver tid er gjeldende som Vedtekter.

På hjemmesiden finner du blant annet:

- + Oppdatert og nyttig informasjon.*
- + Årsberetningen.*
- + Referater etter styremøtene.*
- + Kontaktinformasjon til foreningens styre.*
- + Vedtektene.*
- + Havnereglementet med priser samt informasjon for strøm.*
- + Mulighet til å organisere egen informasjon på egne medlemssider osv.*

Vedtektene inklusive denne forsiden er foreningens "Grunnlov", og sammen med dens Havnereglement gis det et effektivt og rettferdig styringsdokument. Vedtektene er et redskap som skal sikre at foreningen alltid går i "riktig retning". Vedtektene gir grunnlaget for en demokratisk og god drift av foreningen. Vedtektene sikrer rettferdighet og likhet for alle, uavhengig av person og/eller verv.



Vedtekter.

§ 1 Båtforeningens navn:

Båtforeningens navn er Sandvigå Båtforening og dens initialer er SBF.

§ 2 Formål.

Sandvigå Båtforening er en ideell forening registrert i Frivillighetsregisteret. Formålet til SBF er å samle båteiere og båtinteresserte i arbeidet for å:

- a) Skape og vedlikeholde et godt båt miljø i en sikker båthavn.
- b) Utre kjennskap til lokalfarvannet, sikre friarealer og bedre mulighetene for bruk av disse.
- c) Bekjempe forurensing av sjø og strender.
- d) Utre kjennskap om sjøvett og båtmateriell.
- e) Samarbeide lokalt og regionalt med andre foreninger om felles oppgaver.
- f) Samarbeide med lokale myndigheter for å løse aktuelle oppgaver innen rammen av formålet.
- g) SBF skal utvikle seg i takt med medlemmenes gavn og interesser.

§ 3. Definisjon av begreper:

- a) Da området er eid av Sandnes kommune og SBF kun har avtale om bruksrett av havneområdet/arealet så er betydningen av begrepet "kjøp av båt plass, eie båt plass, AKTIV/E eller PASSIV/E" å anse slik at medlemmet gjennom sitt innskudd har en eksklusiv bruksrett av aktuell båt plass og er ikke å regne som medlemmets eiendom over plassen.

§ 4. Foreningens reglementer. Reaksjoner ved brudd på reglementene:

Foreningens reglementer og styringsdokumenter består foruten om Vedtektene, som er definert som overordnet, også av Havnereglementet herunder regler for strøm og prisliste i tillegg til Slippregler.

Medlemmer plikter å sette seg inn i og rette seg etter disse til enhver tids gjeldende Vedtekter og Reglementer. Disse finnes på foreningens hjemmeside www.sandvigaa.baatforening.no/ under fane "Reglement" og det er disse som til enhver tid er de Reglementer som er gjeldende som styringsdokumenter for SBF og dens medlemmer.

Unnlattelse eller manglende utførelse av pålegg/retningslinjer ihht Vedtektene og ellers Reglementer hjemlet i denne paragrafen vil kunne medføre reaksjoner som:

- a) Behandlingssak i styret.
- b) Økonomiske reaksjoner ihht Havnereglementet.
- c) Eksklusjon.



Vedtekter.

§ 5 Eksklusjon:

Medlem som ved sin oppførsel vekker anstøt og forargelse, virker til skade for foreningen og/eller misbruker foreningens merke eller flagg:

- a) Kan av styret etter gitt varsel ekskluderes. Eksklusjonen kan gjennom styret innklages for Årsmøtet. Tidsfrist for å fremme klage er 14 dager etter ekskluderingsvedtaket. I tilfeller der eksklusjonen innklages står eksklusjonen ved lag inntil årsmøtet har behandlet klage. Den

innklagede har ikke på noen som helst tidsrom rett på noen form for erstatninger og/eller kompensasjoner, uavhengig av hva årsmøtet bestemmer seg for vedrørende klage.

§ 6 Årskontingent/medlemskap:

- a) Følger kalenderåret. Faktura for årskontingent forfaller pr. 14 dager.
- b) Oversittes fristen kan styret etter gitt varsel stryke vedkommende som medlem.
- c) Kontingent gjelder for 1 – (én) – båtplass. Har et medlem flere båtplasser, inklusive jolleplass, betales aktivt medlemskontingent for hver plass som aktivt nyttes av eieren. Leies plassen ut betales medlemskap som for passivt medlem.
- d) Inn- og utmelding må skje skriftlig til styret ved formann, formann@sandvigaa.baatforening.no
- e) Medlemmer som ikke har E-Mail adresse er selv pliktig til å underrette styret om dette. Dette for å sikre at alle medlemmer mottar viktig og nødvendig informasjon.

§ 7. Foreningens administrative organer er:

- a) Årsmøtet (generalforsamlingen).
- b) Styret.
- c) Komiteer.

§ 8. Årsmøtet:

- a) Årsmøtet er foreningens øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars.
- b) Forslag til endring av og/eller tillegg av disse vedtektene forelegges årsmøtet gjennom styret innen den frist som er fastsatt i Vedtektenes punkt vedrørende "Årsmøtet". Dersom vedtektene foreslås endret på årsmøtet så skal forslaget til endring i sin helhet gjengis i innkallingen. Vedtak for endring av Vedtektene må fattes med minimum 2/3 flertall.
- c) Innkallelse årsmøtet:
 - I. Aktive og passive medlemmer innkalles til ordinært årsmøte med 30 dagers skriftlig varsel. Innkallelse sendes til hvert enkelt medlem samt ved oppslag i foreningens klubbhus med angivelse av hvilke saker som står på dagsorden.



Vedtekter.

- II. Saksliste med tilhørende dokumenter legges ut på foreningens hjemmeside, www.sandvigaa.baatforening.no/ senest 14 dager før dato for årsmøte samt ved oppslag i foreningens klubbhus.
- III. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 21 dager før tillyst årsmøte.
- d) Med skriftlig innkalling menes i denne forbindelse også e-post, eventuelt og unntaksvis pr. ordinær post i situasjoner hvis medlem ikke har e-postadresse og da til den postadresse som medlemmet selv har oppgitt/står oppført med under foreningens medlemsregister.
- e) Bare aktive og passive medlemmer som eier/leier båtplass har stemmerett på årsmøtet.
- f) Årsmøtet er beslutningsdyktig når disse punktene under "Årsmøtet" er oppfylt.
- g) Vedtak foruten om forslag til å endre Vedtektene fattes med alminnelig flertall av de tilstedeværende stemmeberettigete medlemmene med mindre Vedtektene bestemmer annerledes.
- h) Årsmøtet avholdes som hovedregel på annen adresse enn foreningens egen besøksadresse. Informasjon om tid og sted vil derfor fremgå av innkallelsen.

§ 9. Årsmøtet skal behandle:

- 1. Styrets årsberetning.
- 2. Regnskap i revidert tilstand.
- 3. Fastsettelse av kontingenter.
- 4. Behandle innkomne forslag.
- 5. Valg av verv ifølge §10.

§ 10. Valg av styre og andre tillitsverv:

- a) **Formann** (velges for 1 år).
 - I. Ved nyvalg plikter avtroppende formann seg i en påfølgende periode på inntil 2,5 mnd. å være aktivt tilstede for påtroppende formann. Avtroppende formann skal være deltaker min. i de 2 første styremøtene etter nyvalg og har i perioden verv som rådgiver.
- b) **Havnesjef** (velges for 2 år).
 - I. Ved nyvalg plikter avtroppende havnesjef seg i en påfølgende periode på inntil 2,5 mnd. å være aktivt tilstede for påtroppende havnesjef. Avtroppende havnesjef skal være deltaker min. i de 2 første styremøtene etter nyvalg og har i perioden verv som rådgiver.
- c) **Sekretær** (velges for 2 år).
 - I. Har ansvar for referater og at signert referat etter årsmøtet blir sendt til Brønnøysund.
 - II. Ved nyvalg plikter avtroppende sekretær å være aktivt tilstede for påtroppende sekretær inntil signert referat etter årsmøtet har blitt sendt til Frivillighetsregisteret i Brønnøysund.



Vedtekter.

d) **3 styremedlemmer** (2 velges for 2 år).

- I. 2 styremedlemmer skal for hvert år tre ut slik at det for hvert valg er et rullerende skifte og nye kommer inn. Det ene året står 2 styremedlem på valg, det andre året står 1

styremedlem og sekretær på valg. På denne måten sikres det at det alltid er noen med erfaring som sitter.

- II. Har aktuelt utgående styremedlem et pågående komitearbeid og/eller annet oppdrag på vegne av styret plikter dette styremedlemmet å sørge for at all nødvendig informasjon gis til det nye styret.

e) **Kasserer:**

- I. I tilfellet ingen av foreningens medlemmer vil eller kan påta seg vervet som kasserer står styret fritt til å kunne kjøpe denne tjenesten fra ekstern leverandør. I slike tilfeller inngår ikke kassereren i foreningens styre. Ved valg inn til styret velges kasserer for 2 år.

f) **2 varamenn.** (velges for 1 år).

- I. Varamenn har møteplikt i styret slik at de er oppdatert på det som foregår.

g) **Nestleder:**

- I. Havneshjef tiltrår som nestleder ved formannens fravær. Styrets medlemmer kan likevel ha ønsker om selv å konstituere nestformann. I så tilfelle gjøres dette i første styremøte etter årsmøtet.

h) Minimum 50 % av styret (inklusive formann) skal bestå av medlemmer som har eksklusiv bruksrett av båtplass etter Vedtektenes §3a.

i) **Andre tillitsverv:**

- I. Uavhengig valgkomite på min. 2 stemmeberettigede medlemmer.
- II. 2 Uavhengige revisorer. (Velges for 1 år).

j) **Arbeidskomiteer:**

- I. Styret kan ved behov selv opprette/avvikle formålstjenlige komiteer med spesifikke oppgaver underveis i perioden for sittende styre.
- II. Komiteer skal ha komiteleder som igjen rapporterer overfor sittende styre.
- III. Komiteer som av særskilte årsaker sitter lenger enn i årlig verv plikter skriftlig å oppdatere
- IV. Komiteene skal innen den tidsfrist som styret fastsetter sende sin årlige rapport til styret som igjen tar rapporten med i sin årsberetning.
- V. Årsmøtet kan, hvis styret forespør, avvikle komiteer uavhengig av tidligere årsmøte-/styrevedtak.

§ 11. Styrets ansvar/oppgaver:

- a) Styret har ansvar for den løpende drift av SBF innenfor de rammer som er gitt av årsmøtet.
- b) Styret kan iverksette nødvendige tiltak for å holde arealene/området tilhørende SBFs disposisjonsrett i slik forfatning som fremgår generelt av foreningens reglementer og skiltinger, herunder fjerning av uønskete kjøretøyer/tilhengere, båter og annet utstyr/løssøre/materiell som ikke har nødvendig tillatelse for sin "tilstedeværelse". Styret skal til enhver tid ha utarbeidet



Vedtekter.

skriftlig rutine gjengitt i Havnereglementet for dette aktuelle punktet. Det forutsettes at rutiner og eventuelle tiltak har sin juridiske holdbarhet.

- c) Styret driver foreningen mellom årsmøtene, og er foreningens nest høyeste myndighet. Styrets medlemsverv har en såkalt "Vervbeskrivelse". Denne beskrivelsen er kun ment til å gi en oversikt over roller og oppgaver. Styret gis stor mulighet til selv å fordele/delegere/påvirke oppgaver ihht oppgaver de er satt til å gjøre. Det er opptil hver enkelt styreformann å delegere oppgaver på en slik måte at foreningen og dennes medlemmers interesser bli ivaretatt på en best mulig måte.
- d) Styret kan oppta enhver båtøier og båtinteressert som medlem og som vil arbeide for SBFs formål.
- e) Styret skal legge frem for det ordinære årsmøtet:
 - I. Beretning om foreningens virksomhet, herunder foregående års tildeling av båtplasser.
 - II. Oversikt over medlemmene i antall og kategori.
 - III. Eventuelle fremtidsplaner og/eller anbefalinger for eventuelle fremtidsplaner der sistnevnte har planer. Dette gjelder for større prosjekter som krever store investeringer.
 - IV. Regnskapet.
- f) Styret tildeler båtplasser etter gjeldende regler.
- g) Formann og et styremedlem forplikter i fellesskap med sine underskrifter foreningen overfor tredjemann.
- h) Styret har disposisjonsrett over foreningens midler ihht Vedtekter og ellers reglementer.
- i) Styret kan ikke pantsette, opprette kassakreditt eller belåne foreningens eiendom uten etter godkjenning av et årsmøte.
 - I. Ved et eventuelt behov, og før eventuell godkjenning kan gis, skal plan for nedbetaling og bruk av eventuelt opplånt kapital/kassakreditt fremlegges av styret for årsmøtet/ekstraordinært årsmøte.
- j) Styret er beslutningsdyktig når formann/nestleder og minst tre – (3) – av styrets stemmeberettigete medlemmer er til stede. Beslutninger i enkeltsaker tas av de fremmøtte styrets medlemmer i form av åpen avstemning. Ved nødvendig, og hvor en avstemning resulterer i delt styre (likt antall for eller mot), teller styrets formann (eventuelt nestleder når formann ikke er til stede) to – (2) – stemmer.
- k) Styret holder styremøter så ofte det er nødvendig ihht dets ansvar og oppgaver. Referat etter styremøtene skal legges ut på foreningens hjemmesider.
- l) Styret skal minst behandle følgende saker for hvert styremøte:
 - I. Godkjenning av det foregående møtereferat.
 - II. Økonomi.
 - III. Omdisponering av båtplasser.
 - IV. Flytting internt av båter.
 - V. Diverse / dugnad / utestående aksjoner.
- m) Honorarer fra og med 2017:
 - I. Formann mottar honorar på kr. 8 000.
 - II. Havneshjef mottar honorar på kr. 7 000.



Vedtekter.

- n) Styret kan når det finner dette nødvendig, og/eller skal når minst 1/5 av foreningens stemmeberettigete medlemmer forlanger det og med skriftlig angivelse av hvilke saker som ønskes behandlet, innkalle til ekstraordinært årsmøte. Innkallingen skjer med åtte – (8) – dagers varsel.

§ 12. Endring i foreningens opprinnelige organisasjonsform:

- a) Innmelding eller utmelding av en krets, et forbund eller sammenslutning med en annen forening må behandles av årsmøtet og kan bare vedtas med 2/3 flertall.

§ 13. Vaktordningen:

- a) Vakten i båthavnen rulleres på de aktive medlemmene.
b) Det skal være vaktplikt for hver av båtplassene medlemmet disponerer aktivt.
c) Styrets medlemmer er fritatt vakt. Det samme gjelder medlemmer av foregående styre første år etter sine verv er avsluttet. Dette gjelder også den/de som er slippansvarlige.
d) Vaktliste sendes ut fra styret slik at de er medlemmene i hende innen 1.mai hvert år.
e) Det sittende styre administrerer vaktordningen.
f) Uteblivelse fra oppsatt vakt eller mangler i / ufullstendig vaktrapport kan føre til gebyr ihht prisliste.
g) Klage på vaktgebyr kan sendes til styret og arkiv skal ajourføres.

§ 14. Fremtidige eventuelle overordnede investeringer/vedlikehold:

- a) I tilfeller der årsmøtet bestemmer at deler av foreningens innværende års inntekter skal settes av til fremtidige investeringer og/eller vedlikehold skal dette beløpet, eller % -vis andel av inntektene, settes inn på sparekonto i foreningens bankforbindelse. Ved øremerket avsetning skal egen konto til formålet opprettes.

§ 15. Medlemmer:

- a) Medlemmer som går fra å være passiv til å bli aktiv etter 01.10. betaler halv medlemskontingent det aktuelle året.
b) Medlemmer som går fra å leie til å erverve seg eksklusiv bruksrett av båtplass ihht Vedtektenes §3a betaler et fastsatt beløp for den eksklusive bruksrett korrigert for x-antall måneder som allerede er betalt for plass i leieforhold det innværende år.
c) Periode for korttidsleie er satt til 2 måneder uavhengig om leieforhold har en varighet på mindre enn 2 måneder. Leiebeløp betales ihht prisliste.



Vedtekter.

§16. Personvern og personopplysninger:

- a) SBF registrerer følgende personopplysninger om sine medlemmer:
 - I. navn
 - II. adresse
 - III. telefon / mobilnummer
 - IV. epost-adresse
 - V. båtplass og båttype

Disse personopplysningene deles videre med system leverandør for at SBF skal kunne bruke havneadministrasjons- og medlemssystem. SBF og system leverandør har undertegnet en «Databehandleravtale» som sikrer at alle personopplysninger knyttet til SBF håndteres i henhold til gjeldende lover og forskrifter av gjeldende system leverandør.

- b) De nevnte personopplysninger vil være tilgjengelig for våre medlemmer via medlemspåloggingen på SBFs nettside under «Medlemslisten», og i oppslag på klubbhuset. Personopplysninger kan også finnes via medlemspåloggingen under «Min båtplass», «Vaktliste», «Leie» og «Kjøp». De samme personopplysningene benyttes til havneadministrasjon, som planlegging/ tildeling av vakter ifm vakthold i havnen samt administrasjon av båtplasser.
- c) Hvert enkelt medlem vil kunne se / endre sine egne personopplysninger via medlemspåloggingen under «Min profil».
- d) Hvis det ikke er ønskelig at personopplysninger deles, må dette meldes skriftlig ifra til SBF, og nødvendige grep vil bli tatt for at dette skal imøtekommes så langt praktisk mulig.
- e) Ved utmelding fra SBF står medlemmet fritt til å påberope seg «Retten til å bli glemt» i henhold til GDPR. Personopplysninger og relevant data vil bli slettet i henhold til gjeldende krav i GDPR.

§ 17. Oppløsning av Sandvigå Båtforening, SBF, med organisasjonsnummer 983 188 672:

- a) Kan kun skje etter vedtak på årsmøte etter at saken har vært utsendt fra styret til medlemmene med innkallingen.
- b) Vedtak om oppløsning må ha minst 2/3 flertall.
- c) En eventuell gjeld/skyldner ved tidspunkt for gyldig vedtak om oppløsning skal dekkes med tiltak som årsmøtet vedtar etter styrets innstilling.
- d) Sandvigå Båtforening kan ikke oppløses før en eventuell gjeld/skyld er sanert. Dette gjelder også overfor sine medlemmers depositum for sin eksklusive bruksrett av båtplassen. Det samme gjelder slik at en eventuell overskytende kapital er disponert/fordelt ut til foreninger/lag som driver innen samme virksomhet/bransje.